

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	①	地域密着型であるがコロナ禍も重なり自治会とのお付き合いが疎遠となっている	コロナ禍前の様な町の行事への参加(開催あれば)出来るようにする	・町内会事務所にご挨拶に伺う ・町の行事(清掃活動等)にご利用者様も参加出来るものがないか聞き、あれば参加させていただく	12ヶ月
2	①	自治会とのお付き合いが疎遠となっているため、災害時に避難場所等心配な状態である	災害時の避難計画(BCP)に町との連携について取り決めを行い、記載を加える	・町の防災の会議に出席し、施設の人員等情報共有を行う ・町の防災訓練に参加する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。