

## 目標達成計画

作成日: 平成27年 7月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災訓練は実施できているものの、災害に備えての地域との協力体制の具体的な体制作りが出来ていない。	本年度までには連携の方法等、地域の方と協力しながら具体的な体制作りを目指す。	外部評価後の運営推進会議にて問題点を説明させて頂き、今後はその体制をどうするかについて協力も得られるよう話し合っている。今後も会議の中で話し合いを行う。	9ヶ月
2	4	運営推進会議に家族の参加を引き続き依頼しているが参加頂けない。来所時に運営推進会議の会議報告をしていない。	請求書に運営推進議事録を入れ開催予定日を記載し参加依頼を促進する。	請求書に運営推進議事録を入れ開催予定日を記載し参加依頼を促進する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。