

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入所契約時には、重度化した場合や終末期のあり方についての説明をし、家族の意向は聞いているが、入所時は重度化していない為どちらともいえない、その時になってみないとわからないとの意見が多く、その後の意向確認ができていない。	・重度化や終末期に向けた方針、情報の共有と支援の確立を図る。	・定期的にご本人、家族等と話し合いをし、重度化や終末期について意向確認をする。 ・スタッフとの情報の共有を図る。 ・看取りに関する勉強会を定期的に行う。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。