

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 馬借

作成日: 令和 3 年 8 月 24 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		人材の確保と育成	長く勤める職員が多くいる一方で、新人の定着が難しい状況が続いている。新人の確保と育成に力を入れて取り組み、今のベテランのスキルを丁寧に伝え、5年後、10年後に繋げていく。	実習の受け入れや職員紹介制度の体制を整えて人材確保に取り組み、新入職員を時間をかけて育成し、人事考課制度によって頑張りが評価され、意欲を持って働くことができる環境整備に取り組んでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。