

(別紙4(2))

事業所名 ぐるーぷほーむ泰昌園

目標達成計画

作成日: 平成 25年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	平成24年度より職場内研修計画を立案実施し、正職員が夫々、講師役を担うことで、各職員と相互にスキルアップ、気づきや伝達力を強めた。今年度は防災研修も加え、事業の内容充実に努めたい。	皆が働きながらトレーニングすることで、楽しく働ける魅力ある職場づくり。	平成25年度職場内研修の充実に向け、年間12回程の研修を実施する。	12ヶ月
2	35	東住吉区における災害時に福祉避難所として介護・高齢福祉施設等を使用する事に関して、協定書を平成25年3月に交わしたが、実際どのように準備していかなければならないか、事業所内で共通認識を図りたい。	全職員が災害時に躊躇せず、行動できる人へと教育する。	地域防災活動アドバイザーへの派遣申し込みをし、専門化による具体的指導を仰ぎ、自分達に何ができるのか、何をしておかなければならないのか、学習し、実践へとつなげる。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。