

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進委員の地域の方や家族の方も参加してくれるようになった、これからも助言等をいただきながら継続につなげる。	運営推進会議を奇数月と決め推進委員の協力を得ながら2ヶ月に1回開催していく。	ミーティングで運営推進会議に報告する内容について話し合いをもつ。	12ヶ月
2	33	看取り経験のある職員がほとんどいない。	利用者さんや家族が不安にならないような対応ができるように看取りについてのマニュアルを職員全員で作成し、勉強会を定期的におこなう。	管理者(看護師)に見取りに関する対応を指導してもらう。	12ヶ月
3	35	運営推進会議で話し合いを持ち、地域住民に協力をお願いする。	地域の方の協力を得て利用者さんが安心して暮らせるように避難体制を整える。	地域住民の方が避難訓練に協力してくれるように呼びかけを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。