

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域の団体との交流は出来ているが、個人が気楽に立ち寄れる機会や雰囲気が少ない。	気楽に立ち寄れる雰囲気のある事業所にする。	①花壇や畑を整備し環境の良さをアピールする。ベンチを花壇の近くに置いて休憩場所に使ってもらおう。 ②地域の交流センターに職員も機会があれば出向き顔を覚えてもらう。 ③地域のサークルにも出席する。	6ヶ月
2	26	介護計画書の説明は出来ているが、内容を話し合うことが十分に出来ていない。	本人家族の意向がより反映された介護計画にする。	①本人家族に漠然と意向を聴かず、課題の中でも優先順位の高いものに絞り、意見交換をする。そしてその内容を介護計画書に反映し、実践する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。