

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                             |               |   |            |
|----------|------|-----------------------------|---------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                | 目標            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 外出の機会が減ってきている               | 外出の機会を増やす様にする | <ul style="list-style-type: none"> <li>・例年通りユニットごとに、外出の為の年間計画を年度初早めに立てておく</li> <li>・利用者様の個々の状態に合わせた外出をする</li> <li>・外出の際は、外出される利用者様も施設に残る利用者様も、安全に過ごせるよう、早めに計画を立て職員配置に工夫をする</li> </ul> | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 施設での避難訓練時、地区の人への参加依頼が出来ていない | 地区の方に参加してもらう  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的にどの様な訓練を行うのか伝え、いざという時にどの様に力を借りたいのかを明確にし、運営推進会議や、回覧板を通じ地区の方にも呼びかけをする</li> </ul>   | 12ヶ月       |
| 3        |      |                             |               |   | ヶ月         |
| 4        |      |                             |               |   | ヶ月         |
| 5        |      |                             |               |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。