

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	センター移転後間もなく十分とは言えない状態である。	センターとして地域の役割を持ち、地域貢献するとともに、災害時等地域で助け合える関係づくりを進める。	現在運営推進会議にて地域住民代表や地域包括と協議しているが、回を重ねより密に連携が図れるようにする。 自治連合会への時期年度からの加入が決定している。加入後センターとしての役割や、災害時等の協力を協議する。	6ヶ月
2	6	意見箱の設置やご家族が来所時にご意見を頂く等しているが、ご家族同士が集まる機会が少ない。	ご家族同士集まる機会を設けたり、参加できるイベント等を行い交流を深めるとともに、ご利用者、ご家族、センターでより良いセンターとなる様努める。	一部のご家族が運営推進会議等参加されているが、今後出来るだけ参加できるように案内する。また、ご家族も参加できるイベント等を徐々に始めているため、継続して行えるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。