

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族に依頼しても馴染みの物の持ち込みがほとんどなく各居室に個別性がなく温かな雰囲気あまり感じられない	馴染みの物の持ち込みは期待できないため、掲示物や作品等で個性ある温かな雰囲気のある居室にする。また、利用者が写真等を見て、回想し会話が広がる事を期待する。	行事ごとの表情豊かな写真を掲示したり、作業療法を活用した自身の作品を飾り、個性ある温かな雰囲気のある居室にする	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。