

(別紙4(2))

事業所名 サロン・ド・フレール

目標達成計画

作成日: 平成29年 10月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方との交流はあるが、子どもや小学校等の交流が持てていない。	地域の子どもが、安心して事業所を訪れる事が出来る。	校区の小学校と連携し「子ども110番」の家に登録する。 職員や関係機関の方に学校や保育園と関わるきっかけを作って頂けるよう働きかける。 その後、地域の学校や保育園との信頼関係を築き交流していく。	6ヶ月
2	13	災害時、地域の方の要望があれば事業所を避難所として受け入れる役割を認識しているが、実際受け入れた場合の利用者様と地域の方との対応が明確になっていない。	災害時、地域の方を受け入れるにあたり、利用者様の尊厳を守りつつ避難所としての役割を果たす。	防災・風水害教育時(年4回)に事業所内の共有スペース、利用者様のスペースなどを周知しておく。 運営推進会議や自治会総会時担当者に説明する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。