

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍により、長期間地域との関りを制限してきたため、以前のような地域密着型の施設としての機能を十分果たせずにいる。	地域との交流、施設で行われている活動の発信を積極的に行える状態に整備していく。	コロナ禍が緩和され、地域との交流も可能な状況になりつつあるが、今後どのような情勢になるか非常に不安定である為、市や法人内の施設間で連携をとりつつ、本来の機能に近い状態の活動が出来るようにしていきたい。具体例として施設内の活動を回覧などでお伝えできるよう民生委員や自治体と連携する事や、法人内の託児施設の子ども達との交流を行ってきたいと考えている。	10 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。