

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍により面会を中止としている為、面会出来る環境を作る必要がある。	御家族が会える環境作りを目指します。	面会はずは少人数から始め、短時間でお願いする。ご家族、利用者、職員の接触は控える。感染状況をみながら徐々に増やしていく。	6ヶ月
2	54	現在使用していない物や不用品等がある為片付けする必要がある。	利用者が居心地よく過ごせる空間作りを目指します。	コロナ禍にて家族の協力が得られない為、職員と利用者が一緒に不用品を片付けて居心地良い空間にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。