

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	人格を尊重した、誇りを損なわない言葉掛けの必要性。	尊厳を重んじた、気持ちの良い言葉掛けができる。	日々の言葉掛けを振り返り、親しみと丁寧の違いを皆で共有していく。	12カ月
2	35	火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず、避難できる方法や場所を明確にする必要がある。	火災、地震、水害の避難計画の見直しをする。	消防署に消防計画の確認をする。他の施設などにも聞いてみる。	12カ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。