

目標達成計画

作成日: 平成 25年 6月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	御家族様アンケートに少なからずだがケアに対する不満や指摘を頂いた。その中でも言葉遣いに関しての要望を今後改善していきたい。	利用者様、御家族様に対する言葉使いの改善	<ul style="list-style-type: none"> ・外部の研修会に参加行い、施設内研修会にて全職員に周知徹底を行う。 ・接遇についての勉強会を行う。 ・御家族様に対してのアンケートを行い、今後のケアに活かして行く。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。