

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	飲み物に関しても、利用者が好きな飲み物を選択できるよう、一人ひとりに希望を聞いて提供して欲しい。	御利用者一人ひとりに好きな飲み物を選択できるように支援する。	一人ひとり好みに合わせた飲み物を準備し、その都度お聞きし希望に応じて提供する。	1ヶ月
2	45	毎朝、入浴希望を聞いているが、定期的な入浴支援が多い。利用者の力に応じた聞き方の工夫をして、入浴を楽しんでもらう回数の増加に期待したい。	毎朝午前中のバイタルチェックにて、体調が良い方へ入浴希望を聞き支援する。	御利用者の能力に応じた聞き方で希望をお聞きし、いつでも入浴を楽しんでいただけるようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。