

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム花みずき

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	ご利用者等に対する言葉掛けや立ち居振る舞いが適切でないことがある。	いつ、どこで、誰に聞かれても恥ずかしくないご利用者への言葉掛けや対応が出来、常に「おもてなし」の心で接することが出来る。	①自分自身の言葉や行動が適切であるかどうかの振り返りをするようにする。 ②職員間で注意しあえる環境作りをする。	6ヶ月
2	52	居室や共用空間の整理整頓と掃除が行き届いていない。	整理整頓と掃除が行き届き、気持ちの良い居住空間が出来る。	①毎月、日にちを決めて食器棚やレクリエーション用品の整理を行う。 ②居室の掃除では、押入れやタンスの整理も定期的に行う。	6ヶ月
3	52	環境整備以外にも、職員の声の大きさや足音・動きが雑音となり、ご利用者にとっての居心地の良い空間を乱してしまうことがある。	職員の接遇や立ち居振る舞いにより、ご利用者の居心地の良い空間作りに努める。	①新人職員には業務内容指導だけでなく、ご利用者への接し方についても指導する。 ②認知症基礎研修をパート職員にも受講してもらう。 ③アミーバ経営の重点項目シートを活用し、毎月接遇面での目標設定を行い実践していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。