

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 防災訓練は実施しているが火災以外の想定が不十分 | 火災以外の災害を想定したマニュアル、仕組づくりを行う | <ul style="list-style-type: none"> ・法人全体の運営会議にて火災以外を想定したマニュアルについて話し合う。 ・災害マニュアルの整備を行う。 ・ミーティングで災害マニュアルをもとに職員全体で話し合い意識の統一を図る。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | 法人全体として地域との交流は持てているがホームが主体となった交流が図れていない | 地域の方にグループホームへ足を運んでもらえるような機会作りを行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で区長や民生委員の方々にボランティアの方を紹介頂けないか呼びかける。 ・グループホームが企画しボランティアの方に演芸などを依頼していただく。 ・法人の利用者や家族などにもお声かけし観に来て頂く。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。