

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域とのつながりは運営推進会議や高崎祭りの時など、限定されており、日常的なつながりはもちにくい。	日常のなかで地域と交流をもてるようにする。	ホームの前にベンチを設置し、地域の住民(子供たち)と交流をもつ。散歩の途中で地域住民と会話をする。	6ヶ月
2	48	これまでの決まった内容でしか、支援できていない。	それぞれの担当者にその方の好みを考慮した楽しみをみつけて実践するようにする。	スタッフ会議の中でその内容を発表し、具体的に実践できるか検討していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。