

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	避難訓練を実施にあたり、職員のみでの参加である。	避難訓練に入居者及び地域の方も参加してもらう。	避難訓練を行う際には、入居者にも参加してもらう。 運営推進会議にて、地域の方へ避難訓練の参加をお願いする。	12ヶ月
2	8	権利擁護に関する制度の理解	・権利擁護に関する制度の理解を深める。 ・成年後見制度についての資料を準備しておく。	・権利擁護に関する研修の参加や、勉強会の開催を今後も継続的に行う。 ・リーガルサポート等をお願いをして成年後見制度についての資料を準備しておく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。