## 目標達成計画

事業所名 海岸通り グループホーム南風

<u>作成日: 平成 28年 1月 19日</u> 評価結果

市町提出日 : 平成 28年 1月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む 具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議委員の協力を得て、運営やサービス向上についての意見交換はできている。 委員会以外の方との意見交換を図るため、幅 広い方の会議参加を実践する。	警察・消防の方に見守りや協力者として、自 施設の事を知ってもらうために、運営推進会 議に参加して頂き、サービスの向上に活か されるよう取り組んでいく。	警察・消防の署員に運営推進会議への参加を 依頼する。支援内容について理解して頂くと共 に、見守り、協力体制を築いていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。