

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の意見を事前に聞き取りできていない	参加できていないご家族からも活発な意見が聞けるような取り組みを行なう	施設での出来事(事故やレクレーションなど)を具体的に表などにして、意見が出しやすい資料作成を配布する	6ヶ月
2		ご家族からのアンケートが少ない	家族アンケートの実施・アンケート内容の精査	施設での介護内容がしっかり伝わり、ご家族にも施設運営に参加してもらえるようなアンケートの作成を行なう	6ヶ月
3		モニタリングの目標設定がわかりにくく、大まかな表現になっている	ケアマネ以外の職員が見ても、どこまでの目標に達しているかわかりやすくする	分かりやすい文章で、一つ一つの項目に対してモニタリングが出来るようにしていく。どこまで達成しているか一目でわかるようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。