

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                |  |            |
|----------|------|--|----------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                           | 目標             | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                               | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 火災訓練は定期的に行なっているが災害訓練は行なっていなかった。        | 災害訓練を年に1回実施する。 | 関係者で話し合い災害訓練の計画を立て実施する                           | 3ヶ月        |
| 2        | 35   | 今回の台風被災を考えると、備蓄3日分では十分でないと思われる為、検討が必要。 | 5日分の備蓄をする。     | 保管場所を確保し、5日分の備蓄をする。倉庫に備蓄の内容や賞味期限を記入し、入れ替えしやすくする。 | 3ヶ月        |
| 3        | 35   | 停電したときのために予備電源確保の検討が必要。                | 予備電源を確保する。     | 関係者で話し合い、予備電源を確保する。                              | 3ヶ月        |
| 4        |      |  |                |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。