

### 目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	トイレのドアには、利用者の安全面を優先して鍵をつけていない為、プライバシーが確保できにくい状況である。また、施設だより(えぼし)への写真掲載についての同意は、現在、口頭のみである為、書面で交わす必要がある。	・トイレに内鍵をすることでプライバシーが確保され、安心して排泄できるようになる。 ・施設だよりへの写真掲載については、書面で同意を得る。	・トイレの引き戸に、利用者が分かりやすく、安全に使用できる内鍵を取り付け、トイレ使用时にはその都度説明し、プライバシーの確保に努める。 ・写真掲載についての文書を作成し、ご家族に送付し、同意を得る。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月