

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	2ヶ月に1度、定期的に行っている運営推進会議だが参加される方の増員や会議内容の工夫が必要と感じられた。	知見者や行政、自治会等の参加者を募りマンネリ化しないような内容や議題で取り組んでいく	会議に出席して頂く為に、開催日のお知らせ以外に他施設のケアマネや同じ地域に密着している施設の方へのアプローチをかける。	12ヶ月
2	49 (18)	日常的な外出支援に対して現状外出する機会が乏しくなっている外出する機会を増やしたい	気候や時期を選び外出する機会を増やす。それに伴い地域の方やボランティアなどの支援を得て外出を楽しみの一つにする。	入居者と一緒に外出先や日時を決め、日々の楽しみが増えるように繋げる。また今後も継続的に外出満足評価を入居者に記入して頂く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。