

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	他の職員と理念の共有ができていない	職員全体で理念を理解する為に職員との信頼関係をつくりながら実践していく	職員一人一人と面談を行い信頼関係をつくりケアの方向性の統一、理念の共有し実践に取り組む	3ヶ月
2	35	想定外の災害を予想した訓練を行っていない。避難できる方法を職員が身につけること	様々な災害を想定し職員全体が迅速に対応できるようにする。備蓄品、連絡体制の整備の再確認。	BCPを参考に災害時訓練を計画し定期的に行う。備蓄品がどれだけ必要なのか再確認を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月