

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防計画書は作成しているが地震や水害などが含まれていなかった。あらゆる災害を想定して計画書を作成し地震や水害などにも備えるようしたい。	地震、水害を想定した総合防災訓練の実施。	年2回の消防避難訓練に地震、水害を含めた訓練を行う。H30年2月実施を計画する。	4ヶ月
2	26	日頃の状況から思いや意向をくみ取り介護計画に活かしている。支援内容は職員や家族にも反映させ、共通した支援と新たな気づきにつながるように現状に即した介護計画が作成されている。	生活史を掘り下げ、ひもときシート、センター方式等を活用した、計画書づくりをする。	各ユニット、現在、課題のあるご利用者に対し、ひもときシート等を活用した、計画書の作成を試みる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。