

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	月に1度の外出は計画しているが、個別対応の外出支援が職員不足の為、出来ていない状況が続いている。	ご家族の協力や理解を得る努力をしながらボランティアの協力もお願いして個々の外出支援を実施して行きたい。	ご家族には外出(病院受診時)、外泊の際に行きたい所や買い物支援をお願いする。事前に本人の希望する外出先や購入したい物をお聞きし、外出日の計画を立てる。	12ヶ月
2	23	1人1人の思いや暮らし方の希望や意向に把握しているが、入居したばかりの利用者又はご家族とのコミュニケーションが出来ていない。	利用者、ご家族との関係を密にし、その人らしい暮らしが出来る様に支援する。	本人の意向や希望を会話の中からくみ取る。ご家族とは、生活の様子などを密にし、ご家族の意向や要望をお聞きする機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。