

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	・手のかかる利用者に関わる時間が多くなってしまふことに関わる時間が少なくなってしまう利用者がいたり、夕方から夜間にかけて落ち着かなくなってしまう利用者もいる。そういった状況のなかでもどうしたら皆さんに安心してもらえるのか。	・居心地の良い安心できる場所・楽しいと思ってもらえる場所にしていく。	・利用者の個々のニーズに合わせて、情報を活かした関わりをしていく。(どの言葉が本人にとって安心出来るのか・会話を楽しめるのか等)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。