

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者個々の現状の把握がしっかりと出来ていない。	ケアプランに添った支援をする。	職員一人一人がケアプランをきちんと理解し利用者一人一人の心身の状況を把握し支援する。	6ヶ月
2	27	職員が個々の業務に目がいってしまい、利用者に関する情報の共有が出来ていないことがある。	職員の連携を密にし利用者が居心地よい環境を作る。	職員同士声を掛け合い出来る事は率先して実行する。 ・気持ちに余裕を持ちケアにあたる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。