

(別紙4(2))

事業所名 : ライフケアホーム読谷

作成日 : 平成 28 年 3 月 11 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	現在スタッフ全員が読谷村外出身の為イベントや行事等が把握できてない。	地域と交流を増やしていく為小学校や保育園等の近隣施設と連携を行い交流を深めていく。	近隣施設にイベント情報等聞き、利用者と参加するよう努力する。施設のイベント時には近隣施設に参加を求める。	3ヶ月
2	4 (3)	民生委員に呼びかけを行うがまだ参加にたどりつけない。	可能な限り民生委員に参加を促していく。	運営推進会議議事録は確実に議事録を作成保管する。民生委員に協力参加を促していく。	3ヶ月
3	35 (13)	地区の消防団と協力体制ができてない。併設の施設と連携が取れず災害対策の認識がたりない。	法人を挙げて年2回(半年に1回)の消化、非難防災訓練を予定実施する為に地域の協力を得ながら実施していく。	年度行事計画書作成し法人で日取りを決め確実に実施していく。近隣施設も合同にて参加を促していき交流を深めていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。