

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護技術、知識等が未熟なところがある。	介護技術、知識等の向上を計る。	研修などに参加してもらう。または、資料等で知識を増やしてもらう。	12ヶ月
2		感染症(コロナ・インフルエンザ・感染症胃腸炎)などにかからないようにする。	感染症にならないように対策する。	手洗い・うがい・消毒(手すりなど)・検温・マスクなどを周知徹底する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。