

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族様の意見要望を運営に反映するよう努めてはいるがご満足いただける運営には至っていない事も多々ある。またこちらからの情報発信不足によりご利用者がどのような生活をされているのか十分に把握できていないご家族もいらっしゃるのが現状である。	利用者様・ご家族に気軽に意見要望をいただけるように多くの情報を発信し運営に反映出来るように開かれたホームづくりをする。	ご利用者の近況をお知らせするお便りをご家族にお送りする。その際にお手紙や写真も添える。またご来訪の際に更に気軽に職員とお話出来るように信頼関係の構築に努める。	6ヶ月
2	10	職員間でご利用者1人1人の状況やケアプランについて共有出来ていない部分もある。	職員全員がご利用者の状況の把握・プラン内容を理解しさらに具体的な目標を考え実践できるように努める。	職員間での研修会を開催する。日程を決めて開催できれば良いが何か分からない事や問題が生じた時などは業務の間に時間を作り都度話し合いの機会を持っても良いのではないかと考える。ケアマネは状況を良く把握し具体的な目標をケアプランに組み入れる。	3ヶ月
3	12	看取りに対する経験・知識・理解が乏しい。	看取りについて職員全員が正しく理解し看取りの場面にふさわしい知識を身につける。	看取りについての外部の研修会への参加・ホーム内で勉強会を開催する。	3ヶ月
4	15	週1回の調理レクを行っているがご利用者と一緒に作り楽しむ事が最大の目的だが「出来ないだろう」との考えから職員が1人で台所に立ってしまっている事もある。毎日のおやつも冷凍食品が多い。	役割・やりがい・楽しみ・他者との交流などを目的としてご利用者と職員と一緒に調理・おやつ作りをする。	週1回の調理レクを2回にする・毎日のおやつの手作りを増やす。	3ヶ月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。