

目標達成計画

事業所名 ケアパートナー森伸小俣

作成日 : 平成 28年 1月 21日

評価結果

市町提出日 : 平成 28年 1月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしてきていない。	運営推進会議に地域住民代表として自治会代表だけでなく、消防団・老人会・婦人会・駐在所の警官など多くの立場の方の参加して頂く。	まず、消防署・駐在所の警官に 参加協力の依頼を行う。その先に、勉強会・研修などを取り入れていく。	3 か月
2	13	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築けていない。	年3回の防災訓練・年4回の安否確認は行っているが、それが災害時みんなができるよう、屋外への避難を日常的に取り入れていく。	週に1回から、利用者も交えた屋外への避難訓練を実施していく。少しずつ実施頻度を増やしていき、いざという時にできるようにしていく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。