

目標達成計画

作成日：令和 6 年 3 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	屋内で過ごす利用者にとって、外出は大切な機会である。近隣の散歩など日頃の外出支援を増やしていくことを期待したい。	日常の散歩などを希望されない利用者の場合でも短時間の散歩の回数を増やしていく。ベランダを利用した外気浴支援を増やしていく。	日々の散歩の回数を増やしていくと共に、季節の行事毎(桜まつり・紅葉まつり)として、デイサービスの車両を使用した外出を定着させたい。	8ヶ月
					月
					月
					月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。