

目標達成計画

作成日: 平成 29年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の外部の出席者が少ない。	外部に広く声かけを行う。	今まで出席して頂いていない他地区の自治会長・民生委員他出席の依頼をする。	6ヶ月
2	35	火災時対応のマニュアルはあるが、それ以外の災害についてのマニュアルがない。 火災以外の訓練はほとんど行っていない。	火災・水害・地震を一つにまとめ作成する。 定期的に訓練を行う。	現在作成中。出来た時点で会議を開催し、全員が周知するよう勉強会をする。 年2回いろいろな災害を想定して訓練を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。