

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                   |   |            |
|----------|------|---|-------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | ○日常的な外出支援<br>日常的な外出支援するための職員数が少ない。<br>入所者が高齢になってきていることや健康面から日常的に外出が出来ない入所者が増えている。 | 定期的な施設周辺の散策を実施する。 | 入所者の外出希望の把握。<br>何回かに分け、小人数でのワイナリー周辺の散策。<br>外出のための施設内廊下での歩行訓練の強化。      | 12ヶ月       |
| 2        | 20   | ○馴染みの人や場との関係継続の支援<br>各イベントには限られた方だけが参加されている。                                      | 多くの身近な方の参加者を増やす。  | 参加したいイベント、実施して欲しいイベント、日時などについて家族にアンケートする。<br>家族へのたより「弁天の泉」に参加呼びかけをする。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |                   |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                   |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                   |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。