

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	個々のケース記録に本人の「思い」や意向についての記録があまり記入されておらず、ケアプランとの連動性がない。	本人の思いや意向をコミュニケーションや介護の中から十分くみ取り、ケース記録に記録として残せる。	管理者や計画作成担当がケース記録を見直し、思いや意向が記入されている部分に赤線を引く。赤線を引くことで職員にも意識して介護にあたってもらい、記入ができるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。