

2 目標達成計画

作成日: 平成 24年 11月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	小学校や中学校、保育園の園児達には慰問に来てもらっているが、事業所が地域の一員としての交流が十分でない。	地域行事等、職員・利用者共に積極的に参加していく。	・GHの広報等持参し、利用者と共に区長に挨拶に伺い顔見知りになる。認知症の方を知って頂き、地域の行事等に参加する際、意思疎通しやすい関係作りをしていく。地域の文化祭等に出席し、地域の方と交流を図る。	1年
2	35	消防署員立会いの下、夜間を想定して避難訓練を実施しているが、日中行っているため夜間の暗さで、利用者がどのような行動をとるか把握できていない。	昼夜を問わず、火災や地震等の災害時に、利用者を安全に安全な場所に誘導する。	・夕方、薄暗い時間帯に避難訓練を実施する。 ・同敷地内にあるデイサービスと合同の避難訓練を実施し、協力できる体制作りに努める。	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。