

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ひとり一人の暮らし方への希望に沿った支援について、更なる継続とご家族との協力が必要である。	ひとり一人の思いや暮らし方の希望や意向を把握し、ご家族と共に支援する。	入居時に記入して頂いている”暮らしのシート”内の情報を参考にして、ご本人やご家族からさらなる情報を収集し、思いや意向を把握する。職員だけではなく、必要な場合はご家族にも協力をお願いし、共に支援していく。ケアプランに反映し、個別ケアの充実を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。