目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族が来訪時に認知症であるご自分の両親を叱ってしまう。 職員が仲介に入るが状況はあまり変わらない。	ご家族も認知症を理解し、受け入れ、グループホームを通じていっしょに支援していく。	毎月の請求書に認知症ケアについての小冊子やテレビ番組、講演会などの案内を同封し、認知症ケアに関心をもってもらう	12ヶ月
2		日々変化していく利用者の状況や変化などが職員間で共有できない。	職員間で共通した考えや認識でケアにあたる。ミスを少なくする。	月1回の全体会議で啓発・意識を高める。休日前と後は特に注意し、日報や記録物だけに頼らず状況収集する。伝えもれに注意する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。