

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在の毎月発行している「まかみ便り」は文章形式のため行事等の雰囲気や利用者の様子が伝わりにくい。	「まかみ便り」の内容を充実させ、ご家族にまかみの生活をより知っていただき、安心していただく。	1月のお便りより写真を掲載してみた。広報形式には程遠いが、取り組む時間がなかったもので、次月からは、もっと時間を費やし、充実した便りにしていこうと思う。	3ヶ月
2	4	移転してから運営推進会議を開催していない。	会議をするスペースがなく、そればかり気にしてしまい開催できずに時が過ぎ去ってしまっているが、まず、開催してみる。	<ul style="list-style-type: none"> ・狭いスペースで少人数で開催してみる。 ・利用者に配慮し開催する。 ・2月開催予定。 	2ヶ月
3	26	高槻市より介護計画の6ヶ月の見直し・検討が出来ていない指摘あり。	6ヶ月の見直しをする。	個々の介護計画の6ヶ月の見直し・検討をはじめた。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。