

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族会の開催が未実施	開設1周年を機に初回開催	平成30年5月27日に開設1周年感謝祭の企画を予定しているので、その中で初回開催し感謝祭のおやつ作りや催し物と一緒に参加していただき関係作りをしやすい雰囲気にする	5月
2		家族様来訪時の依頼、相談、情報提供、苦情などについて療養記録に記録する。	来訪時、電話対応時、必要に応じたミニカンファレンスの開催時に記録する	所長だけでなく、入居者別担当職員、その日のリーダーが都度対応時記録する。日頃から事前に家族様との情報提供内容について考え準備しておく	4月
3		身体拘束防止内容について運営推進会議で報告する	身体拘束防止に関する法人理念、取組、研修について報告	次回運営推進会議から報告開始する	6月
4		「人生ノート」の作成、アセスメントシートの定期的更新で入居者様の思いの引き出しと情報の共有化を図る	介護過程での気づきを重視して情報の共有化を図る	6月から実施できるように4月5月のGH運営推進会議で進め方について具体的に話し合う	6月
5		日常的な地域活動の参加と地域での認知症相談会の開催	下野村自治会内での活動と世話人を確認し実施する	自治会長、民生委員、通所利用者ご家族の協力を得て進める。	10月