

(別紙4(2))

事業所名 グループホームさくら杜

作成日: 令和 4年 3月 1日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期開催、新型コロナウイルスの終息までは、書面開催の方策を講じる	2か月ごとの運営推進会議の書面開催。 新型コロナウイルスの終息後の定期的な実地開催。	書面による、運営推進会議を開催。 運営推進会議の開催の段取りの担当を令和2年に、2名決定し、うち1名を運営推進会議の開催の案内文を1か月前に作成し、送付する担当とした。又、開催日をすべて決定し、その日時に開催する計画を立てたが、管理者から具体的な指示不足であった為、この失敗をふまえ、書面開催を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。