

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	家族会や食事会、利用者様個別へのご家族の参加はあるが、地域との交流に繋がる場面を提供出来ていない。	自分達の働きかけからご家族の参加を目標に交流を深め、信頼関係を築く。地域との繋がりになる拠点となるようにご家族にも協力して頂き、利用者様を共に支える支援を行う。	地域との交流や運営推進会議、行事又は催し等、ご家族に参加して頂ける機会を増やし呼び掛ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。