

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
	1	10 事故報告やヒアリングの報告はあるが減少への取組が薄い	事故報告の数値化の共有をし、同じ事故が起きない様にする	会議等の場面で再発防止策についてのモニタリングを行い内容を共有していく	12ヶ月
	2	49 コロナ禍の中でも入居者様との外出する機会を望まれている。	感染予防対策をしっかりと可能限り外出等の機会を確保する。	敷地内の花壇等を整備・管理して身近な場所での外出の頻度を上げて気分転換を図っていく	12ヶ月
	3	10 コロナ禍により家族様との関わる機会が少なくなっている	ご家族がホームでの生活を知り、安心してホームとの関係が続ける事が出来る。	定期的な入居者一人一人のお便りの発送の継続。敵宣こまめな状態報告を心掛ける。	12ヶ月
	4				ヶ月
	5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。