

(別紙4(2))

事業所名: いこいの守・東住吉

目標達成計画

作成日: 平成29年3月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議を2ヶ月に1度開催していますが、話す内容が偏ってしまい、サービス向上に活かせていないように思います。	地域との交流が密に出来るようになり、施設で行う消防訓練や行事にも参加して頂ける様な開かれた介護施設を目指す。	運営推進会議で話し合いの議題を決め、それについて意見交換を行ったり、馴染みの関係を作るように地域の方との交流を増やしていく。	6ヶ月
2	10	頻繁に面会に来られる御家族様に対し、利用者様の施設での生活やご意見を頂いたりしていますが、殆ど面会に来られない御家族様へは月に1度月報告を行うのみ、御家族様とのコミュニケーションが偏っている。	年に数回、施設にて家族会を開き、なかなかご面会に来て頂けない御家族様に積極的にお声掛けをしていく。	年に数回家族会を開催することにより、施設でどのような事を行っているのか等報告し、御家族様からのご意見も頂戴する事により、コミュニケーションも取れ、信頼関係も深めて行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。