

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期や重症化への対応について、カンファレンス時や面会時にご家族にその都度意向確認をしているが、口頭での確認のため、ホームの指針が文書化されていない。	ホームとして重度化や終末期に対しどのように関わっていくのか文書化し、チームで共有する。	1. 看取りに関する指針を作成し家族に示す。 2. 終末期についての内部研修を開催し、職員間の理解を深める。 3. 家族、施設、医療の連携がしっかり取れるような体制づくりに努める。 *コミュニケーション作り、家族との協力体制作り	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。