

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	事業所を含む法人施設が地域の避難場所になっているが、事業所の防災訓練に地域住民が参加していない。	地域住民に声かけし、防災訓練への参加を促す。	普段から地域住民とコミュニケーションを図り良好な関係をつくる。	6ヶ月
2	1(1)	理念の共有と実践	理念の意味を理解し、日常の業務に生かす。	施設内、外の研修等に職員を参加させ、スキルアップを図る。	6ヶ月
3	54(20)	居室が簡素である為温かみに欠けている	居室、空間の環境設備	ご家族だけにまかすのではなく、職員に出来ることは、職員で行う事とする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。