

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	経験が少なく、応急手当の基礎知識が無いので救急車を要請してもそれまでの救命手当に戸惑う職員が多い。	「応急手当講習」を受けて基礎知識を身につけていきたい。	一度に全員は難しいが消防署に申込をして徐々に講習を受けるようにしていきたい。又、経験ある職員がそれまでに教える時間を持ちたい。	12ヶ月
2	35	地震、水害等の避難は夜間帯は職員が1、2階それぞれ1名づつになりその対応が問題である。	全職員が避難方法を身につけ地域との協力体制の確立を目指す。	防災計画を見直して再作成し道具等揃え地域の人に参加して頂ける様な実践的な訓練を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。